



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
tel 040 6751  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321  
**area lavori pubblici, finanza di  
progetto e partenariati  
servizio edilizia scolastica e sportiva,  
programmi complessi**

CUP F96B19003310002

CIG: ZD128E1CBE

**OGGETTO:** Codice opera I9134. "Adeguamento alle norme di prevenzione incendi nella scuola primaria E. Morpurgo".

Affidamento incarico professionale per la redazione del progetto definitivo/esecutivo.

Importo Euro **49.356,32** (quarantanovemilatrecentocinquantasei/32) inclusi contributi previdenziali ed I.V.A.

## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

### PREMESSA

Con Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 3 gennaio 2019, n. 2 - accertamento economie mutui BEI 2015, è stato concesso al Comune di Trieste un finanziamento per l'adeguamento alle norme di prevenzione incendi nella scuola primaria "E. Morpurgo".

A tale scopo si rende necessario procedere all'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione definitiva/esecutiva dell'opera prevista di adeguamento alle norme di prevenzione incendi nella scuola primaria "E. Morpurgo".

A seguito dell'utilizzo dei criteri previsti dall'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 dd.18.04.2016, come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56 dd. 19.04.2017 per i contratti sotto soglia che prevede l'affidamento diretto della prestazione professionale, per l'incarico in questione è stata individuata la Società Atec Engineering S.r.l. - Servizi per l'Architettura, l'Ingegneria, la Geologia - [REDACTED] TRIESTE - [REDACTED], rappresentata dal Legale rappresentante, ingegnere Luciano Zarattini iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Trieste al [REDACTED] per la sua carica [REDACTED] dello studio in parola,

tutto ciò premesso e considerato si conviene quanto segue:

### Art.1) OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida alla Società Atec Engineering S.r.l. - Servizi per l'Architettura, l'Ingegneria, la Geologia - [REDACTED], rappresentata dal Legale rappresentante ingegnere Luciano Zarattini iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Trieste al [REDACTED], l'incarico per l'espletamento delle funzioni di progettazione definitiva/esecutiva per l'adeguamento alle norme di prevenzione incendi nella scuola primaria "E. Morpurgo".

## **Art.2) CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

In esecuzione di tale incarico l'Affidatario dovrà mantenere una sede operativa, munita di recapito telefonico (con esclusione di segreteria telefonica o di altri sistemi automatizzati), fax, posta elettronica, adeguatamente presidiata durante il corso di tutta la giornata lavorativa e per la durata dei lavori fino alla conclusione dei termini di cui al successivo art. 4, e si atterrà alle seguenti prestazioni affidate:

### **Progettazione definitiva**

QbII.01: Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici

QbII.02: Rilievi dei manufatti

### **Progettazione esecutiva**

QbIII.02: Particolari costruttivi e decorativi

QbIII.03: Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera

QbIII.04: Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma

QbIII.05: Piano di manutenzione dell'opera

QbIII.07: Piano di Sicurezza e Coordinamento

## **PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA**

Il progetto definitivo ed esecutivo dei lavori in questione e tutte le attività tecnico- economiche annesse, dovranno venir eseguite secondo quanto stabilito dall'art. 23 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, nel prosieguo indicata come <<Codice>>, e per gli articoli ancora in vigore del D.P.R. 207/10, nel prosieguo definito più semplicemente quale <<Regolamento>>, nonché da ogni altra disposizione di legge o regolamento nazionale e regionale vigente in materia, con specifico riferimento a quelle in materia di progettazione e esecuzione di lavori pubblici riguardanti **beni del patrimonio culturale**. In particolare il progetto, definitivo ed esecutivo, dovrà risultare conforme, sotto il profilo formale e sostanziale, alle disposizioni previste nel Codice e nel Regolamento; gli elaborati tecnici dovranno essere pienamente corrispondenti nel numero, nell'oggetto e nella tipologia a quelli stabiliti dalle menzionate norme.

In particolare, per quanto attiene l'**attività di progettazione**, è richiesta, senza che la descrizione seguente escluda la necessità di provvedere alla elaborazione ed allo sviluppo di tutto quanto necessario ai fini della completezza, compiutezza ed esaustività degli elaborati progettuali ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e del D.P.R. 207/2010 ove applicabile ai sensi dell'art. 216, comma 4, D. Lgs. 50/2016.

L'incaricato è tenuto ad elaborare i documenti prescritti per il **progetto definitivo** dall'art. 24 D.P.R. 207/2010.

Quanto alla **progettazione esecutiva** per le parti edili, strutturali e impiantistiche, comprensiva delle attività di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ai sensi del D. Lgs. 81/08, in continuità e sviluppo degli elaborati del progetto definitivo, è richiesta l'elaborazione dei seguenti documenti:

- a) relazione generale;
- c) elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti;
- e) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- f) computo metrico-estimativo e quadro economico;
- g) cronoprogramma;
- h) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
- i) capitolato speciale di appalto;
- l) schema di contratto;
- m) piano di sicurezza e coordinamento.

Nello svolgimento delle attività progettuali l'incaricato dovrà coordinarsi costantemente con il Responsabile Unico del Procedimento e con gli altri funzionari della struttura organizzativa competente, riferendo periodicamente (almeno settimanalmente) sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico.



Il progetto - che rimarrà in proprietà alla Stazione Appaltante - dovrà essere prodotto nei tempi indicati nel presente atto in almeno n. 3 esemplari cartacei + 1 riproducibile su supporto informatico compatibile con i prodotti in uso alla Stazione Appaltante stessa (pdf + dwg compatibile AutoCAD 2000 o precedenti + doc compatibile Word 2000 o OpenOffice 4.1.0), impegnandosi a fornire, a semplice richiesta del responsabile unico del procedimento, ulteriori copie cartacee del medesimo progetto e di ogni altro elaborato o documento riferibile al progetto medesimo se richiesto per l'ottenimento di pareri, il reperimento ed erogazione dei finanziamenti ed ogni altra finalità istituzionale ancorché non specificata nel presente disciplinare, il cui compenso è da ritenersi già compreso nel corrispettivo oggetto di offerta.

L'Incaricato dovrà collaborare con il R.U.P. all'acquisizione, senza ritardo alcuno e con la massima diligenza, di tutti i pareri, nulla – osta ed autorizzazioni, ove necessari, ai fini dell'approvazione del progetto e della realizzazione dei lavori, ivi compresi tutti i necessari contatti, verifiche, sopralluoghi e quant'altro necessario con i tecnici degli Enti interessati.

Dovranno essere recepite nel progetto esecutivo tutte le eventuali prescrizioni impartite dagli organi tecnici di controllo, Enti tutori, nonché le modificazioni eventualmente richieste dalla Stazione Appaltante, prima dell'approvazione del progetto medesimo anche in attuazione delle operazioni di verifica e di validazione del progetto esecutivo ai sensi dell'art. 26 del Codice, senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

### **Art.3) COLLABORAZIONI**

L'Affidatario potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite, con specifico riferimento a quelle indicate al precedente art. 2.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

L'Amministrazione comunale sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte il professionista incaricato, responsabile nei confronti del committente.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista, è tenuto a dare preventiva comunicazione alla committenza per l'espressione del relativo gradimento.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del professionista e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel successivo art. 12.

Per quanto riguarda il costo dell'assistenza e degli eventuali collaboratori e sostituti, il Professionista dichiara di averne tenuto debitamente conto nello schema di parcella.

### **Art.4) TERMINI DELL'INCARICO**

L'incaricato è tenuto a concludere le attività oggetto del presente disciplinare d'incarico, entro il termine perentorio di seguito indicato:

- il progetto definitivo/esecutivo, completo di tutti gli elaborati necessari, dovrà essere consegnato all'Amministrazione entro **40 (quaranta)** giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di esecutività del presente atto.

### **Art.5) PENALITÀ**

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale in base agli articoli 6 e 7, l'ente committente potrà applicare le seguenti penalità, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni:

- a) nell'ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 2: la percentuale del **5% (cinqueper cento) dell'onorario della prestazione;**
- b) nell'ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 2: la percentuale dello **0,5 (zerovirgolacinque) per mille dell'onorario per ciascun giorno di omissione o ritardo delle prestazioni oggetto di inadempimento che richiedano l'osservanza di termini di scadenza.**



c) nell'ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 2: **da un minimo di 50,00 (cinquanta/00) Euro ed un massimo di 500,00 (cinquecento/00) Euro in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti.**

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute sul compenso in liquidazione e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% (diecipercento) del corrispettivo professionale. Qualora ciò si verificasse, il committente ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

#### **Art.6) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Oltre a quanto stabilito all'ultimo comma dell'art. 13, il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nei seguenti casi:

- a. ritardo non giustificato e non autorizzato superiore a 15 (quindici) giorni negli adempimenti derivanti dall'incarico;
- b. inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare danno nella regolare realizzazione dell'intervento.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla notificazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo.

#### **Art.7) ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Il committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

#### **Art.8) RECESSO**

Il committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso l'Affidatario ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Al di fuori di tale ipotesi è in facoltà del Committente di recedere dal contratto in qualsiasi momento mediante il pagamento dell'attività eseguita e del 25% (interruzione d'incarico) del corrispettivo previsto per l'attività non ancora eseguita.

L'Affidatario può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, l'Affidatario ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

#### **Art.9) INCOMPATIBILITÀ**

Per l'Affidatario fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo l'Affidatario dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

Qualora un professionista della Società fosse dipendente pubblico, dovrà ottemperare a quanto richiesto dal Dlgs 30/3/2001 n.° 165 con particolare riguardo all'art.53 commi 7-8 relativo al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà essere allegato al presente contratto.

Qualora un professionista della Società, durante lo svolgimento del presente incarico, diventasse dipendente pubblico, dovrà darne comunicazione al committente ed ottemperare immediatamente a quanto richiesto dalla norma di cui al capoverso precedente, relativamente al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà essere richiesto dal professionista e consegnato all'Amministrazione comunale.

L'Affidatario si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

#### **Art.10) OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il professionista è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.01.2014, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, reperibili nella sezione Trasparenza\Disposizioni generali del sito [www.retecivica.trieste.it](http://www.retecivica.trieste.it).

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

#### **Art.11) RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre il professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

#### **Art.12) CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, risultante dello schema di parcella allegata al presente atto, ritenuta adeguata dal Committente e sottoscritta dall'Affidatario, comprensiva anche dei rimborsi spese e degli oneri previdenziali e fiscali, ammonta ad **Euro 38.900,00.-** (diconsi euro trentottomilanovecento/00) a cui vanno sommati il 4% per contributo previdenziale e l'I.V.A. nella misura di legge, per rispettivi Euro 1.556,00.- ed Euro 8.900,32.- per un totale di **Euro 49.356,32.-** (diconsi Euro quarantanovemilatrecentocinquantasei/32).

Tali importo, in relazione alla quantità e alla complessità dell'attività in oggetto, corrisponde all'offerta prodotta.

Il compenso come sopra indicato si intende riferito alle prestazioni descritte nel presente atto.

L'entità del corrispettivo spettante per le prestazioni di progettazione definitiva/esecutiva, resta fisso ed invariabile a prescindere dall'importo effettivo dei lavori risultanti dal progetto esecutivo stesso.

I pagamenti verranno effettuati con accredito sul conto corrente indicato al successivo art. 14, con ciò questa Amministrazione assolverà pienamente agli obblighi economici previsti dal presente atto.

#### **Art.13) MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento corrispondente all'attività di progettazione definitiva/esecutiva e prestazioni tecnico-amministrative ad essa connesse, avverrà in unica soluzione ad intervenuta presentazione del relativo progetto.

L'atto per la liquidazione verrà redatto e inviato al competente Servizio per il pagamento al massimo entro 30 (trenta) giorni dalla data di invio della fattura elettronica secondo le modalità vigenti.



Al riguardo l'Affidatario dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

Qualora un professionista della Società fosse dipendente pubblico, dovrà ottemperare a quanto richiesto dal Dlgs 30/3/2001 n.° 165 con particolare riguardo all'art.53 commi 7-8 relativo al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà essere allegato al presente contratto.

Qualora un professionista della Società, durante lo svolgimento del presente incarico, diventasse dipendente pubblico, dovrà darne comunicazione al committente ed ottemperare immediatamente a quanto richiesto dalla norma di cui al capoverso precedente, relativamente al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà essere richiesto dal professionista e consegnato all'Amministrazione comunale.

L'Affidatario si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

#### **Art.10) OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il professionista è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.01.2014, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, reperibili nella sezione Trasparenza Disposizioni generali del sito [www.retecivica.trieste.it](http://www.retecivica.trieste.it).

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

#### **Art.11) RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre il professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

#### **Art.12) CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, risultante dello schema di parcella allegata al presente atto, ritenuta adeguata dal Committente e sottoscritta dall'Affidatario, comprensiva anche dei rimborsi spese e degli oneri previdenziali e fiscali, ammonta ad **Euro 38.900,00.-** (diconsi euro trentottomilanovecento/00) a cui vanno sommati il 4% per contributo previdenziale e l'I.V.A. nella misura di legge, per rispettivi Euro 1.556,00.- ed Euro 8.900,32.- per un totale di **Euro 49.356,32.-** (diconsi Euro quarantanovemilatrecentocinquantasei/32).

Tali importo, in relazione alla quantità e alla complessità dell'attività in oggetto, corrisponde all'offerta prodotta.

Il compenso come sopra indicato si intende riferito alle prestazioni descritte nel presente atto.

L'entità del corrispettivo spettante per le prestazioni di progettazione definitiva/esecutiva, resta fisso ed invariabile a prescindere dall'importo effettivo dei lavori risultanti dal progetto esecutivo stesso.

I pagamenti verranno effettuati con accredito sul conto corrente indicato al successivo art. 14, con ciò questa Amministrazione assolverà pienamente agli obblighi economici previsti dal presente atto.

#### **Art.13) MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento corrispondente all'attività di progettazione definitiva/esecutiva e prestazioni tecnico-amministrative ad essa connesse, avverrà in unica soluzione ad intervenuta presentazione del relativo progetto.

L'atto per la liquidazione verrà redatto e inviato al competente Servizio per il pagamento al massimo entro 30 (trenta) giorni dalla data di invio della fattura elettronica secondo le modalità vigenti.

In caso di inadempimento contrattuale la Stazione Appaltante si riserva di non procedere alla liquidazione degli acconti e/o del saldo sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Nel caso di impiego di collaboratori ai sensi del precedente art. 3, non saranno ammessi né consentiti pagamenti separati agli stessi, rimanendo, l'incaricato, unico contraente e responsabile di tutta l'attività nei confronti della Stazione Appaltante.

#### **Art.14) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3.

Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente appalto, tra l'Affidatario e i subappaltatori/subcontraenti e nei contratti tra subappaltatori e propri subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subappaltatori/subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.

L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Trieste della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che il professionista indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente incarico costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione del contratto.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente appalto, da inviare al Codice Univoco Ufficio (Codice Destinatario) **B87H10**, dovranno obbligatoriamente riportare il seguente Codice Identificativo Gara (CIG): **ZD128E1CBE** ed il Codice Unico di Progetto (CUP): **F96B19003310002**

#### **Art.15) CONTROVERSIE**

Fatti salvi i casi di giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo, eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Affidatario ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

#### **Art.16) SORVEGLIANZA**

La sorveglianza sui lavori sarà istituzionalmente esercitata dal Servizio Edilizia Scolastica il cui Dirigente svolgerà la funzione di Responsabile Unico del Procedimento.

#### **Art.17) SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico dell'Affidatario.

Saranno a carico dell'Affidatario pure tutte le spese necessarie e conseguenti per la redazione degli atti tecnici e grafici necessari per l'espletamento dell'incarico.



### **Art.18) ELEZIONE DEL DOMICILIO**

L'Affidatario dichiara di avere il

- e-mail info@atec-engineering.it PEC: atec-engineering@pec.it), presso il quale elegge, agli effetti del presente atto, il proprio domicilio.

### **Art.19) ALTRE NORME**

Per quanto non esplicito nel presente atto si fa riferimento alla vigente normativa in materia nonché alle leggi in materia di Contratti Pubblici.

### **Art.20) ASSICURAZIONI**

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 4, della Legge, il professionista ha stipulato con la Compagnia di assicurazioni Arch. Insurance Company Europe Limited tramite DUAL ITALIA S.P.A. assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale con decorrenza dal 20-02-2019 al 28-02-2020 per un massimale di Euro 2.000.000,00.

Detta polizza dovrà essere rinnovata fino a conclusione dell'incarico come definita al precedente art. 4.

PER ACCETTAZIONE

20/06/2019

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Ing. Luciano **Zarattini**

F.to digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD)



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CONTE ENRICO

CODICE FISCALE: CNTNRC58T03E506Z

DATA FIRMA: 12/07/2019 13:51:51

IMPRONTA: 515FEB3926831F7AEE03668C4328EF146E7574E034D3F8FF3993893692EA8234  
6E7574E034D3F8FF3993893692EA8234AB5E5DB0C866C5D73DD9357B8A3DDFA7  
AB5E5DB0C866C5D73DD9357B8A3DDFA73C39A6889866E91F9DB305BFE126611F  
3C39A6889866E91F9DB305BFE126611FE92A620A6015B086F3FA1E8E8534821F